



के.आई.सिंह गाउँपालिका

K.I.Singh Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Rural Municipal Executive

वायल, डोटी

Wyal, Doti

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

Sudurpachim Province,

च.नं.: २०८२/०८३

प.सं.

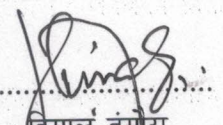
दरभाउपत्र पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८३।०२।०६)

यस गाउँपालिकाको चालु आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अन्तर्गत मेशिनरी औजार खरिद तथा संचालन कार्यक्रम अन्तर्गत कार्यालयका लागि डेस्कटप कम्प्युटर, ल्यापटप तथा प्रिन्टर जस्ता सूचना प्रविधि सम्बन्धी सामग्री खरिद गर्न सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ४१, सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८५ बमोजिम खरिद गर्नु पर्ने भएकाले फर्म तथा सप्लायर्सले तपसिलमा उल्लेखित मिति, समय र स्थानमा रीतपूर्वकको दरभाउपत्र पेश गर्न हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

क्र.सं.	खरिद कार्यको विवरण	सूचीकृत दस्तुर	लागत अनुमान (मु.अ. कर बाहेक)	दरभाउपत्र पेश गर्ने अन्तिम मिति, समय र स्थान	कैफियत
१	Procurement and Supplying of Office IT Equipment's.	रु. ५००/-	रु. ६,१९,३००/-	मिति: २०८३/०२/१३ समय: बेलुका ५ बजे भित्र स्थान: के.आई.सिंह गाउँपालिका गा.पा. कार्यालय वायल, डोटी।	

१. दरभाउपत्र पेश गर्ने फर्मले अनिवार्य रूपमा दरभाउपत्र पेश गर्ने व्यहोरा सम्बन्धी लिखित निवेदन सहित नविकरण भएको फर्म/कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नविकरण भएको व्यवसायको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, मु.अ.क. दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, पशु औषधी खरिद बिक्रीको ईजाजतपत्र र आ.व २०८१/०८२ को करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र राजस्व तिरेको भौचर संलग्न गरी पेश गर्नु पर्नेछ।
२. दररेट पेश गर्ने फर्मले के.आई.सिंह गाउँपालिका गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८२ मा भएको व्यवस्था बमोजिमको राजस्व रकम रु. ५००/- (अक्षररूपी पाँच सय रूपैयाँ मात्र) गाउँपालिकाको एन.एम.बि बैंक लि. के.आई.सिंह शाखामा रहेको ग १.१ आन्तरिक राजस्व खाता नं. १०६००६४०६८६०००१६ मा जम्मा गरी मौजुदा सूचीमा सूचीकृत गरेको हुनुपर्नेछ।
३. उक्त खरिद कार्यको लागि आवश्यक BOQ यस कार्यालयको वेबसाइट <https://kisinghmun.gov.np> बाट डाउनलोड गर्न र कार्यालयबाट लिन सकिनेछ।
४. दरभाउपत्र के.आई.सिंह गाउँपालिकाको कार्यालयमामा BOQ भरेर खामबन्दी गरी वा ईमेल आईडी info@kisinghmun.gov.np , cao@kisinghmun.gov.np मा पठाउन सकिने छ।
५. BOQ मा आफुले कबोल गरेको रकम अंक र अक्षरमा स्पष्ट बुझिने गरी लेखेर पेश गर्नु पर्नेछ। केरमेट भएको दरभाउपत्र (BOQ) म्याद नाघी आएका दरभाउपत्र मूल्यांकनमा समावेश गरिने छैन।
६. प्रस्ताव पेश गर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा भई कार्यालय बन्द रहेमा विदा सकिएपछि कार्यालय खुल्ला भएको दिनको कार्यालय समयभित्र प्रस्ताव पेश गर्न सकिनेछ।
७. दरभाउ पत्र स्वीकृत वा अस्वीकृत गर्ने अधिकार कार्यालयलाई हुनेछ।
८. यस सूचनामा उल्लेख नभएका कुरा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ। आपूर्ति र भुक्तानि सम्बन्धी थप शर्तहरू सम्झौतामा निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।



हिमाल डंगोरा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Handwritten signature

	<ul style="list-style-type: none"> • Certification: ISO, CE • Graphics: Integrated Graphics • OS: Windows 11 Genuine • Keyboard & Mouse Included, LAN + Wi-Fi • Warranty: Minimum 1 year <p>Manufacture Authorization letter from authorized dealers/suppliers.</p>	Pcs	2		
4.	<p>Branded Desktop Computer i5/12th-14th Gen, 8GB DDR4 RAM, 512GB NVMe SSD, 20" or Larger Full HD Display, Keyboard & Mouse Included, LAN + Wi-Fi, Windows 11 Genuine, Minimum 1-Year Warranty, Authorized Dealer Supply.</p>	Pcs	2		
5.	<p>Black & White Laser Printer Monochrome Laser Printer, Canon / HP / Brother or Equivalent, Print Speed 18-25 PPM, Resolution 600x600 dpi or Higher, USB Connectivity, Toner Easily Available Locally, Minimum 1-Year Warranty</p>	Pcs	2		
6.	<p>Color Printer Color Inkjet or Color Laser Printer, Minimum 1200 dpi, USB + Wi-Fi Connectivity, Duplex Printing Preferred, HP / Canon / Brother or Equivalent, Minimum 1-Year Warranty</p>	Pcs	1		
Total					
13% VAT					
Grand Total including VAT					

Total Amount:.....(in Words:)

Name of Firm:

Name of Bidders:

Address:

Authorized Signatures:

Date:

